

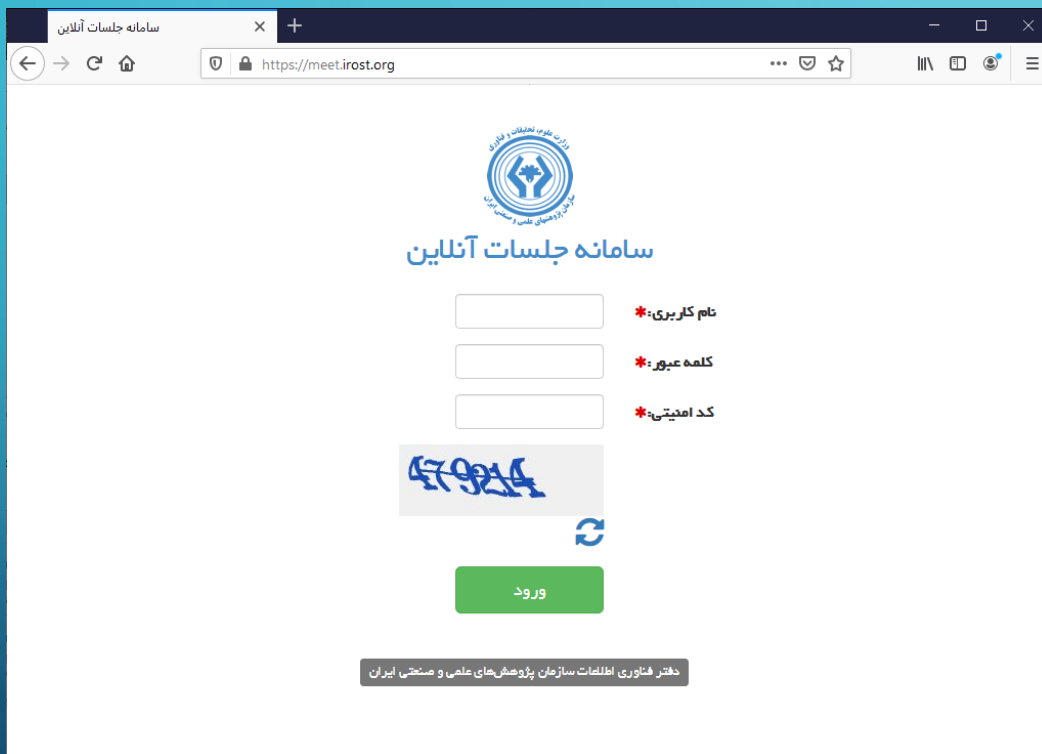
سامانه جلسات آنلاین
ویدئو کنفرانس

<https://meet.irost.org>

اداره کل فناوری اطلاعات و شبکه علمی کشور
گروه امنیت



آدرس دسترسی به سامانه جلسات آنلاین



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://meet.irost.org>. The page features the logo of the Iranian Research Organization for Science and Technology (IROST) at the top. Below the logo, the text "سامانه جلسات آنلاین" (Online Meeting System) is displayed. The login form consists of three input fields: "نام کاربری:" (Username), "کلمه عبور:" (Password), and "کد امنیتی:" (Security Code). A CAPTCHA image with the number "479214" is shown below the security code field. A green "ورود" (Login) button is positioned below the CAPTCHA. At the bottom of the page, there is a footer with the text "دفتر فناوری اطلاعات سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران" (Information Technology Office of the Iranian Research Organization for Science and Technology).

- دسترسی به سامانه جلسات آنلاین از طریق آدرس زیر امکان پذیر است:

<https://meet.irost.org>

- برای دسترسی به سامانه استفاده از مرورگرهای **Chrome** یا **Firefox** توصیه می شود.
- امکان دسترسی به این سامانه از طریق تلفن همراه نیز وجود دارد.

انواع کاربران

- کاربران سامانه جلسات آنلاین دو دسته هستند:

- مدیران جلسات: باید در سامانه لاگین کنند. مدیران قابلیت ایجاد جلسات را دارند.

- شرکت کنندگان: نیاز به لاگین به سیستم ندارند و با دریافت آدرس جلسات و وارد کردن نام و نام خانوادگی خود وارد جلسه می‌شوند.

سامانه جلسات آنلاین

نام کاربری: *

کلمه عبور: *

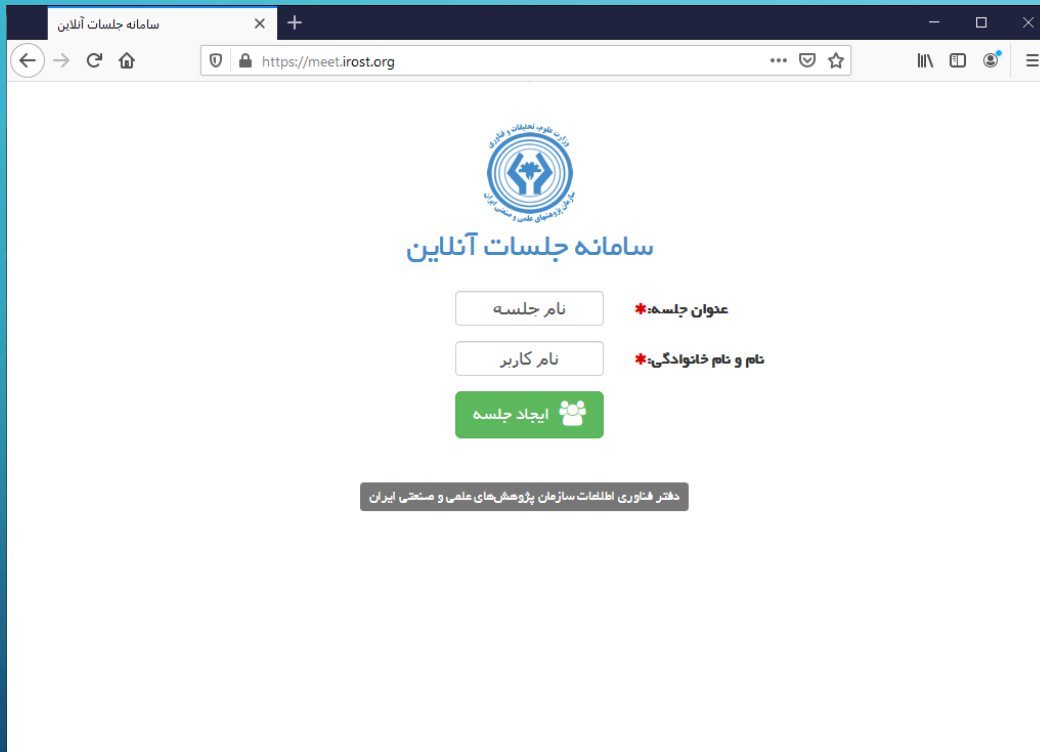
کد امنیتی: *

479214

ورود

دفتر فناوری اطلاعات سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

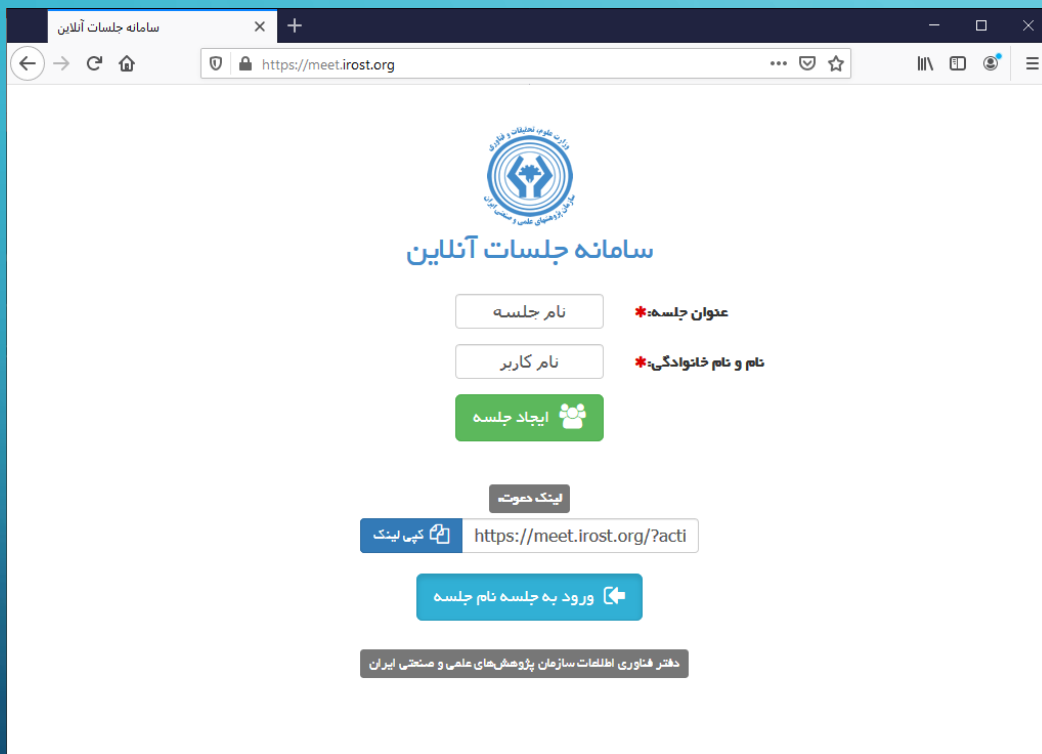
تعریف جلسه



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://meet.irost.org>. The page features the logo of the Institute of Science and Technology (IST) and the title "سامانه جلسات آنلاین". Below the logo, there is a form with two input fields: "عنوان جلسه*" (Meeting Title) and "نام و نام خانوادگی*" (Name and Surname). The "نام و نام خانوادگی*" field is highlighted in red. Below the input fields is a green button labeled "ایجاد جلسه" (Create Meeting). At the bottom of the page, there is a footer that reads "دفتر فناوری اطلاعات سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران".

- مدیران جلسات پس از ورود به سامانه می‌توانند یک جلسه جدید تعریف کنند.
- برای تعریف جلسه باید «عنوان جلسه» و «نام و نام خانوادگی» کاربر در سامانه وارد شود.
- «نام و نام خانوادگی» ارائه شده در جلسه نمایش داده خواهد شد.

ایجاد جلسه



سامانه جلسات آنلاین

عنوان جلسه: * نام جلسه

نام و نام خانوادگی: * نام کاربر

ایجاد جلسه

لینک دعوت

https://meet.irost.org/?acti

ورود به جلسه نام جلسه

دفتر فناوری اطلاعات سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

- پس از کلیک بر روی کلید ایجاد جلسه، دو گزینه در اختیار مدیر جلسه قرار می‌گیرد:

- لینک دعوت: این آدرس در اختیار سایر شرکت‌کنندگان در جلسه قرار می‌گیرد.
- ورود به جلسه: با انتخاب این گزینه جلسه شروع شده و مدیر جلسه وارد جلسه می‌شود.

- پیش از ورود سایر کاربران، مدیر جلسه باید با انتخاب «ورود به جلسه»، جلسه را شروع کند.

کاربر میهمان

- هر کاربری که لینک دعوت در جلسه را داشته باشد، با ورود آن در مرورگر می تواند در جلسه شرکت کند.
- کاربران میهمان با ورود «نام و نام خانوادگی» و «کد امنیتی» می توانند وارد جلسه شوند.

سامانه جلسات آنلاین

نام و نام خانوادگی* کاربر شماره ۲

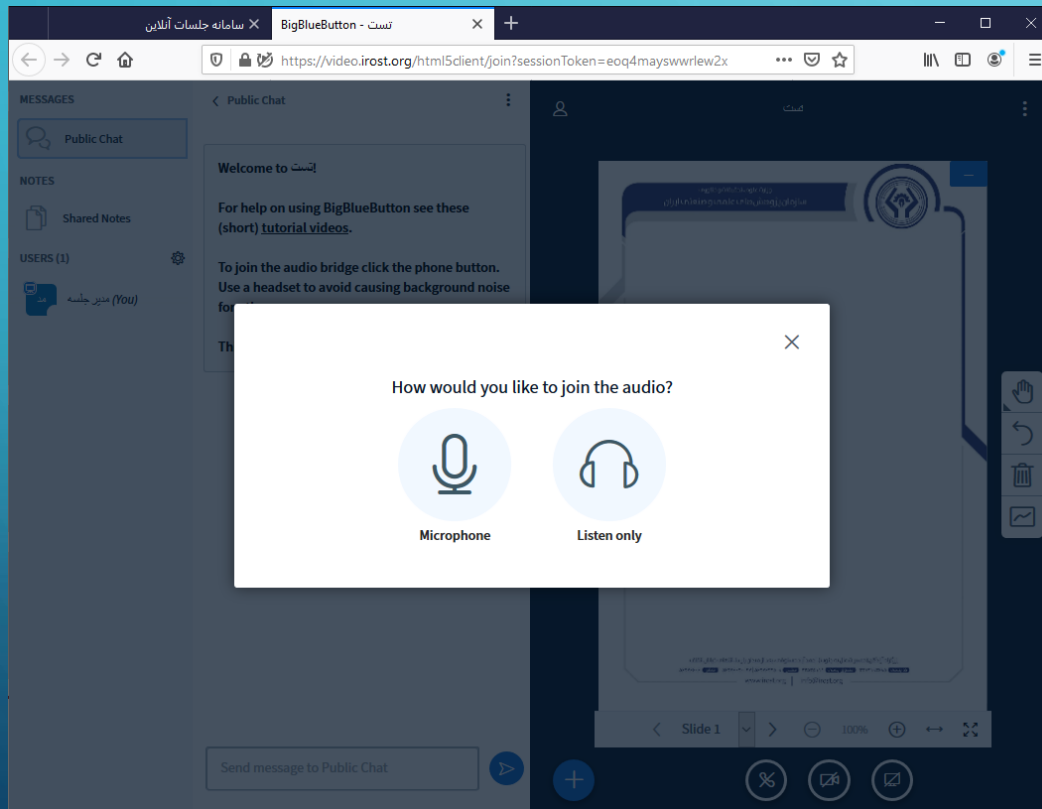
کد امنیتی* 87068

78068

ورود به جلسه

دفتر فناوری اطلاعات سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

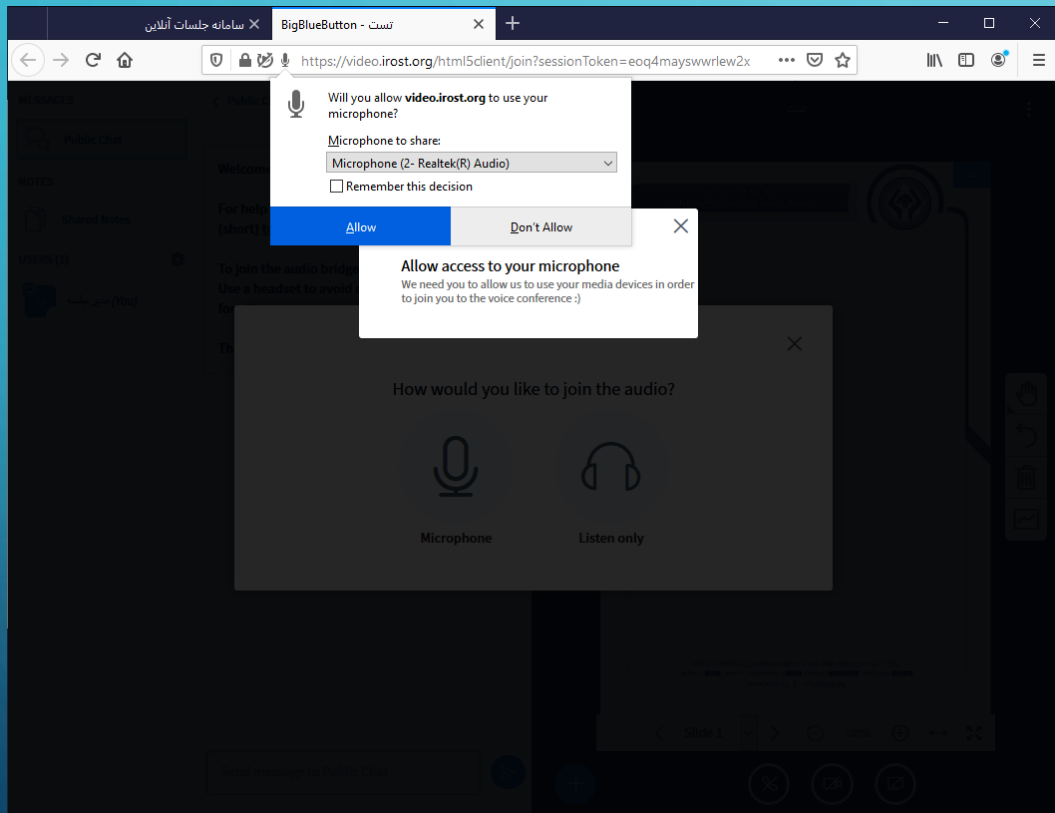
جلسه آنلاین



- در ابتدای ورود به سامانه جلسات آنلاین، کاربر تعیین می کند که بعنوان شنونده یا مشارکت کننده در جلسه حضور دارد:

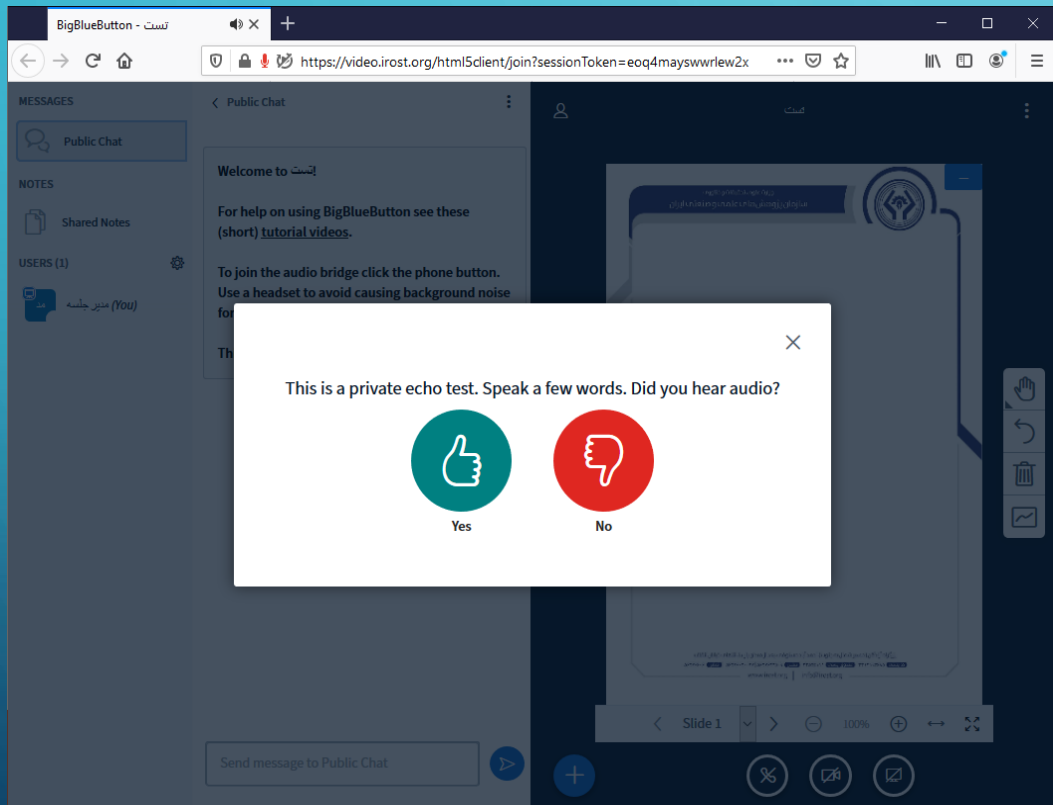
- **Microphone:** میکروفون کاربر فعال می شود و کاربر قادر به صحبت در جلسه خواهد بود.
- **Listen Only:** کاربر تنها قادر به دیدن و شنیدن محتوای جلسه خواهد بود و امکان صحبت در جلسه را نخواهد داشت.

مجوز دسترسی به میکروفون



- تمامی مرورگرها در هنگام دسترسی به میکروفون یا وب کم از کاربر درخواست مجوز دسترسی می کنند.
- در مواجهه با این پیام کاربر باید با انتخاب گزینه **Allow**، به سامانه مجوز دسترسی به میکروفون را بدهد.

تست اکو



- در مرحله بعد، سامانه با دریافت صدا از میکروفون و پخش مجدد آن، کاربر را مطمئن می‌سازد که صدای او را از سیستم دریافت کرده و قادر به پخش مجدد آن است.
- در صورتی که در این مرحله کاربر صدای خود را نمی‌شنود باید تنظیمات میکروفون سیستم یا دسترسی مرورگر به میکروفون را بررسی نماید.

MESSAGES

Public Chat

NOTES

Shared Notes

USERS (2)

- مدیر جلسه (You)
- کاربر شماره ۲

Welcome to تست!

For help on using BigBlueButton see these (short) [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.

This server is running BigBlueButton.

Send message to Public Chat

تست

کوچک سازی صفحه ارائه

صفحه ارائه

کنترل ارائه

گفتگوی نوشتاری (چت) بین کاربران

بارگذاری فایل ارائه یا ویدئو

فعال/غیرفعال سازی میکروفون

خروج از جلسه

فعالسازی وبکم

به اشتراک گذاری پنجره‌های ویندوز

Slide

لیست کاربران حاضر در جلسه

گفتگوی نوشتاری (چت) بین کاربران

بارگذاری فایل ارائه یا ویدئو

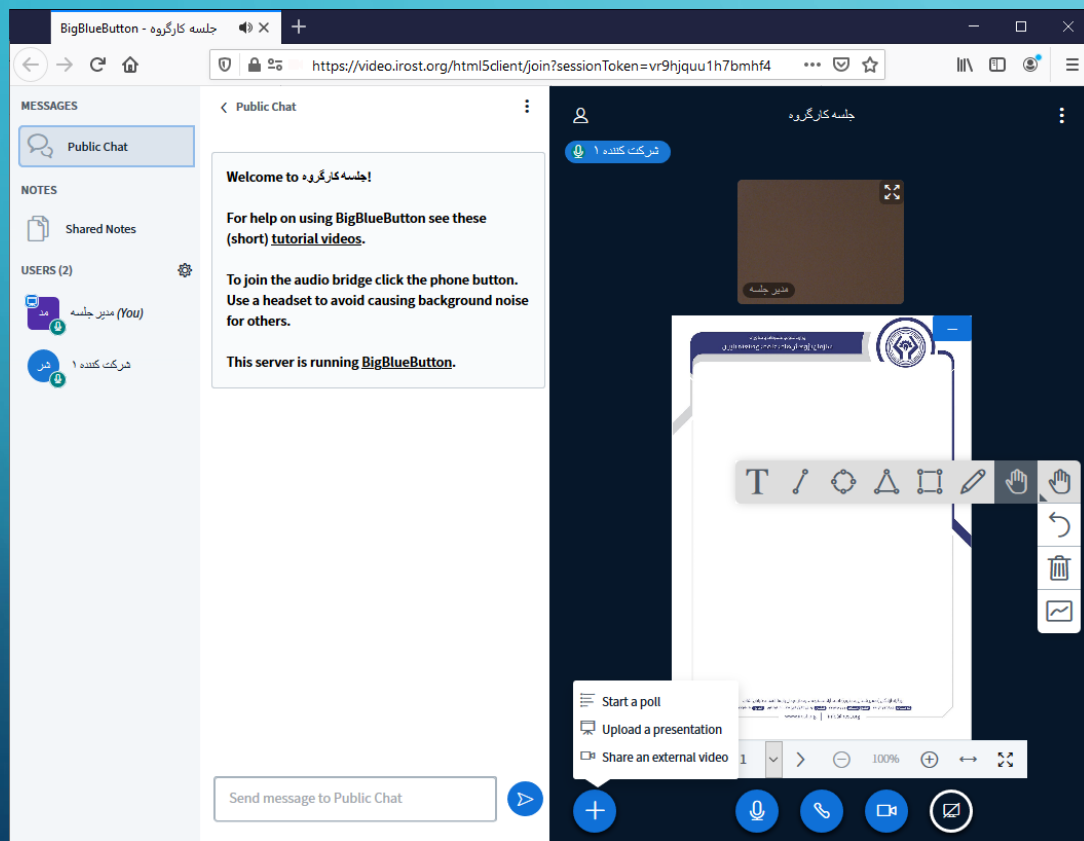
فعال/غیرفعال سازی میکروفون

خروج از جلسه

فعالسازی وبکم

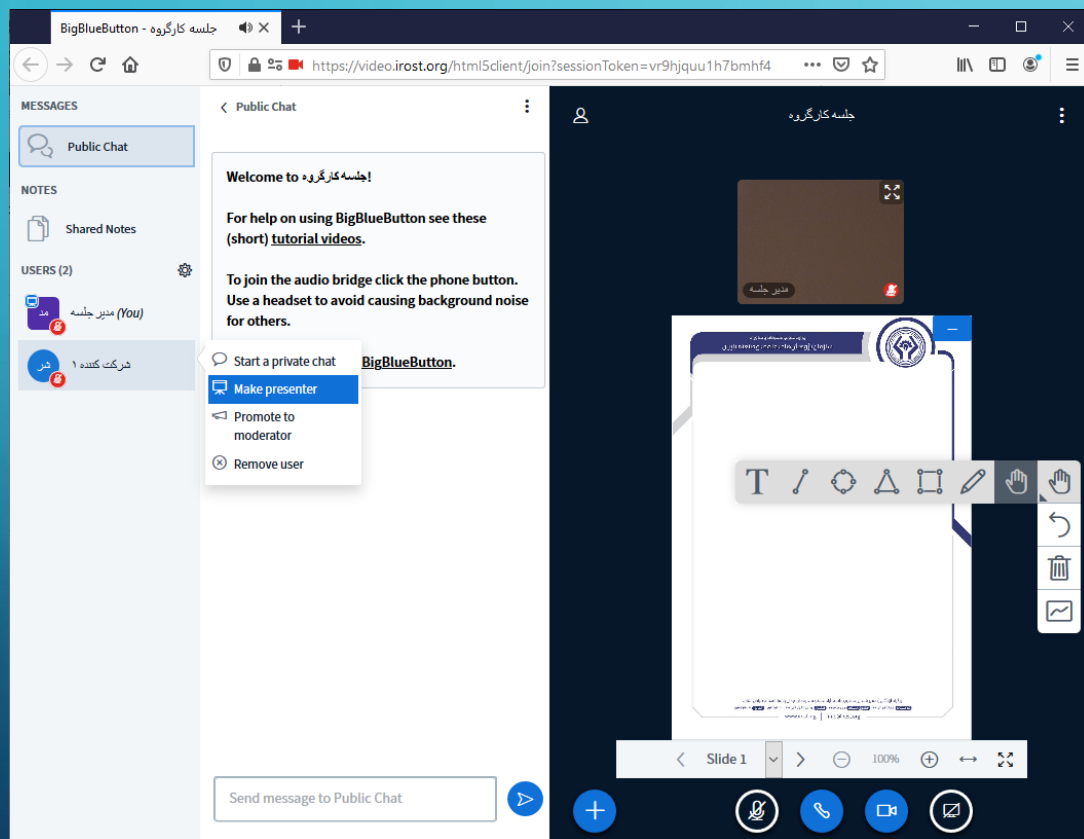
به اشتراک گذاری پنجره‌های ویندوز

کاربر Presenter



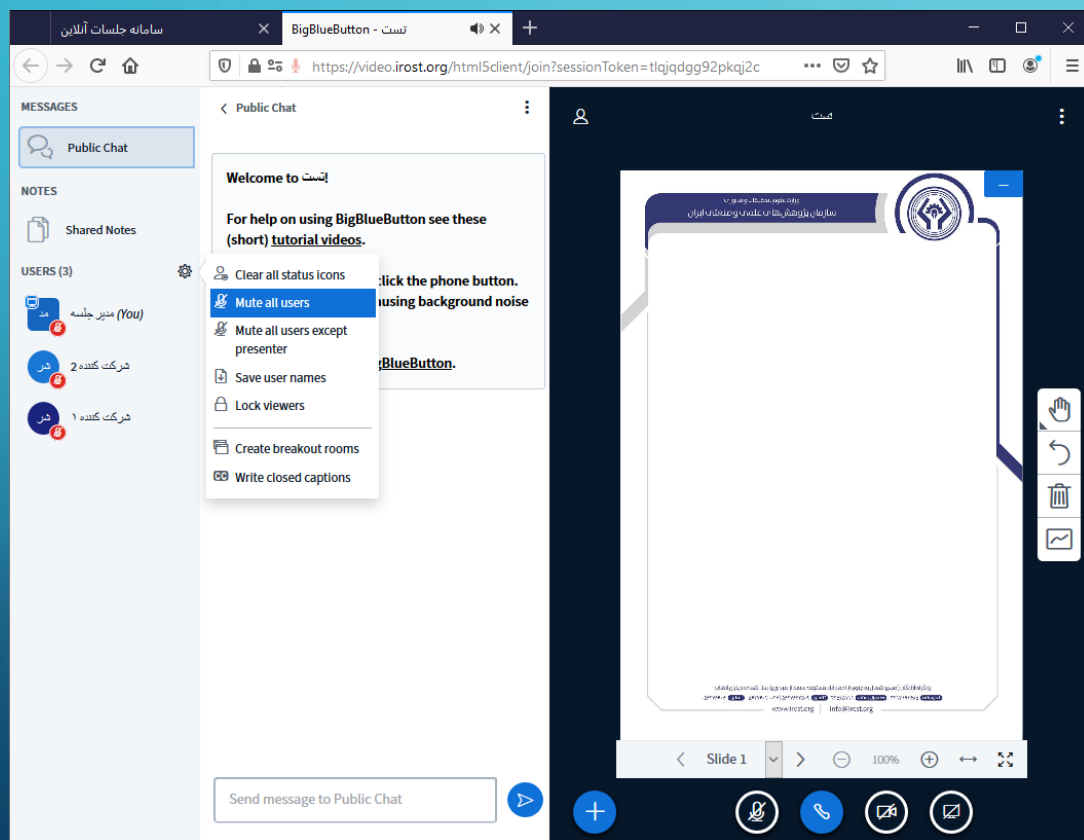
- کاربر Presenter کاربری است که به امکانات ارائه (ارسال فایل، مدیریت صفحه ارائه و به اشتراک گذاری پنجره‌ها) دسترسی دارد.
- در هنگام آغاز جلسه، مدیر جلسه Presenter می‌باشد.
- مدیر جلسه می‌تواند دسترسی Presenter را به سایر کاربران اعطا کند.

تبدیل کاربر شرکت کننده به Presenter



- مدیر جلسه می تواند با انتخاب هر یک از کاربران از طریق گزینه **Make presenter** (مطابق شکل)، آن کاربر را تبدیل به **Presenter** نماید.
- مدیر جلسه می تواند با کلیک بر روی نام کاربری خود، قابلیت **Presenter** را از کاربر بازپس بگیرد.
- در هر لحظه تنها یک **Presenter** می تواند در جلسه وجود داشته باشد.

غیر فعال کردن صدای تمامی شرکت کنندگان



- مدیر جلسه می تواند از طریق انتخاب گزینه **Mute all users** مطابق شکل، صدای میکروفون تمامی کاربران، یا تمامی میکروفون ها غیر از **Presenter** را قطع کند.
- در صورت قطع صدا، کاربران می توانند صدای میکروفون خود را وصل نمایند.

پایان جلسه

- مدیر جلسه می تواند از طریق انتخاب گزینه **End Meeting** مطابق شکل، جلسه را پایان دهد. با پایان جلسه از سوی مدیر، کلیه کاربران به صورت خودکار از سامانه خارج خواهند شد.

